

Утверждено
Приказом директора
ОГБОУ СПО «Костромской
областной колледж культуры»
от 30 января 2014 г. № 42
Внесены изменения приказом директора
№42 от 31 августа 2015 г.
в связи с изменением
наименования учреждения.
Внесены изменения приказом директора
№ 56 от 27 июня 2019 г.
Внесены изменения приказом директора
№ 60 от 01 сентября 2025 г

**Положение
о текущем контроле знаний и
промежуточной аттестации студентов
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» (далее- Колледж), осваивающих ОПОП в формате ФГОС СПО.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям / специальностям (далее – ФГОС СПО);
Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.
3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:
 - оценка качества освоения студентами программы среднего общего образования и основной профессиональной образовательной программы СПО;
 - аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы среднего общего образования и основной профессиональной образовательной программы СПО;
 - отработка современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
 - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, колледжа.
4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы студентов. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка освоения дисциплин и оценка компетенций.
 5. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Учет учебных достижений, обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения программы среднего общего образования и ОПОП возможно использование традиционной, накопительной и рейтинговой систем оценивания.

2. Промежуточная аттестация студентов колледжа, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО нового поколения.

2.1. Планирование промежуточной аттестации.

2.1.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач производственной практики.

2.1.2. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа и календарными графиками. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в семестр.

2.1.3. В соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования, в каждом учебной году количество экзаменов не должно превышать - 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов — 10.

2.1.4. Для аттестации студентов на соответствие их профессиональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы среднего общего образования и ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые преподавателями колледжа самостоятельно, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.1.5. Возможные формы промежуточной аттестации установлены ФГОС СПО и указываются для каждой учебной дисциплины, МДК и профессионального модуля:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации — ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен);
- по дисциплинам ОГСЭ, ЕН и ОП циклов формы промежуточной аттестации — 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен), количественное соотношение зачетов и экзаменов нормируется;
- при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и

дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК — З (зачет), ДЗ дифференцированный зачет в выставлении балльных оценок), Э (экзамен), по учебной и производственной практике — З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет).

2.1.6. Обязательная программа промежуточной аттестации по профессиональным модулям — (Э) экзамен (в т.ч. экзамены по каждому профессиональному модулю с выставлением суммарных балльных отметок, состоящих из результатов МДК).

2.1.7. Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, результатом которого является заключение об освоении общих и профессиональных компетенций: «освоен/не освоен».

2.1.8. Экзамен является итоговой аттестацией по профессиональному модулю. Экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Форма и порядок проведения экзамена определяется колледжем.

2.1.9. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов и обучающихся за семестр (полугодие).

2.1.10. Периодичность промежуточной аттестации в колледже определена рабочими учебными планами.

2.1.11. По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «Физическая культура», предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

2.1.12. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа по отдельной дисциплине;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, практике;
- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- экзамен по профессиональному модулю.

1. Организация и проведение различных форм промежуточной аттестации

1. Порядок проведения контрольной работы

1.1. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, предусматривается Колледжем по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

1.2. Количество контрольных работ, определяется рабочим учебным планом.

1.3. Контрольная работа проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного учебного часа (за исключением проведения письменной работы по русскому языку и литературе).

1.4. Контрольные работы проводятся в учебное время на последнем или предпоследнем занятии. При проведении контрольной работы уровень подготовки студента фиксируется в журнале теоретического обучения. При этом работы студентов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2. Порядок проведения зачетов

2.1. Зачет по отдельной дисциплине и дифференцированный зачет, как формы промежуточной аттестации, могут предусматриваться образовательным учреждением по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких

семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

Условия, процедура подготовки и проведения зачет/дифференцированного зачет, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине разрабатывается преподавателем самостоятельно и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии.

Рекомендуются следующие формы зачет/дифференцированного зачет:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

2.2. Зачет (З), как форма промежуточной аттестации проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или раздела МДК. Если по учебной дисциплине в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен зачет, то семестровая оценка выставляется на основании результатов текущего оценивания образовательных результатов и результатов зачета.

2.1.1. Преподаватель может освободить студента от зачета при условии выполнения студентом всех тематических видов текущего контроля в течение семестра.

2.1.2. Семестровое оценивание образовательных результатов фиксируется в учебном журнале и зачетной книжке студента записью «Зачет».

2.2. Дифференцированный зачет (ДЗ), как форма промежуточной аттестации, может проводиться по отдельной дисциплине, по практике. Материалы для проведения дифференцированного зачет утверждаются заместителем директора по учебной работе. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК или производственной практики.

2.2.1. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивания в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Если по учебной дисциплине или МДК в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен дифференцированный зачет, то семестровой оценкой является оценка, полученная в результате процедуры дифференцированного зачета.

2.2.2. Преподаватель может выставить семестровую оценку 5 (отлично) и освободить студента от дифференцированного зачета при условии выполнения студентом всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

2.2.3. Семестровое оценивание образовательных результатов фиксируется в учебном журнале и зачетной книжке студента в баллах (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится).

3. Порядок проведения экзаменов

3.1. Экзамен, как форма промежуточной аттестации, проводится по учебной дисциплине или по МДК с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента Федеральному Государственному образовательному стандарту СПО.

3.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, учебного плана. Экзамен может проводиться по данной дисциплине в каждом из семестров, в случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров.

3.3. Количество экзаменов определяется учебным планом.

3.4. Сроки проведения экзаменов фиксируются в графике экзаменационной сессии, утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения студентов

и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.5. В отдельных случаях успевающим студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно при продолжении посещения занятий по расписанию. Решение о разрешении досрочной сдачи принимается заместителем директора по учебной работе на основании заявления студента и оформляется приказом по колледжу.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, отводится не менее 2 дней.

3.7. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) принимается на заседании предметно-цикловой комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.8. при проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- по билетам — студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;

- защита рефератов — предварительный выбор учащимися интересующей его темы, работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации, реферат предоставляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку студенту после защиты реферата;

- тестирование — тесты предполагают предварительную экспертную оценку соответствующими методическими службами.

3.9. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей рабочей программы учебной дисциплины или МДК и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, компетенций.

3.9.1. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и МДК обсуждается на заседании цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

3.9.2. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

3.9.3. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Количество вопросов и практических заданий не должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.

3.9.4. Могут быть применены тестовые задания.

3.9.5. В экзаменационные билеты включаются: 2 теоретических вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики предмета, одна задача или практическое задание.

3.10. Образовательное учреждение среднего профессионального образования определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене. Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

3.11. Экзамен по учебной дисциплине принимается, как правило, преподавателем, осуществлявшим подготовку студентов по данной дисциплине, возможно участие ассистента

из числа преподавателей.

3.12. Экзамен по МДК принимается экзаменационной комиссией, состоящей из преподавателей, осуществлявших подготовку студентов по разделам МДК.

3.13. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.14. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.15. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость.

3.16. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента.

3.17. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов.

3.18. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данному предмету.

3.19. Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой, программами, наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене.

3.20. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения.

3.21. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

4. Оценка результатов экзаменов

4.1. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.2. По учебным дисциплинам и МДК, изучаемым в течение нескольких семестров, по которым предусмотрены различные формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) выставляется итоговая оценка, которая определяется как среднее арифметическое между оценками, полученными в семестрах, на дифференцированных зачетах и экзаменах. Итоговая оценка фиксируется в ведомости итоговых оценок.

4.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

4.4. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

- 5 (отлично) — студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией, владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ГОС СПО, ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

- 4 (хорошо) — студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

- 3 (удовлетворительно) — студент понимает основное содержание учебной программы,

умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа, ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

- 2 (неудовлетворительно) — студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

4.5. Дисциплины по которым предусмотрен зачет, оцениваются: «зачтено», «незачтено».

4.6. Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости, в учебном журнале и в зачетной книжке студента в баллах (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не ставится).

4.7. В случае пересдачи экзамена на более высокую оценку в зачетной книжке производится новая запись.

5. Проведение повторной аттестации.

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.3. В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не имевшие возможности пройти её вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

5.4. График проведения повторной аттестации объявляется студентам и их родителям (законным представителям) в течение трех дней после окончания сессии.

5.5. Повторная сдача экзамена допускается и с целью повышения оценки в течение 10 дней после окончания сессии. Экзаменационный лист на пересдачу (повторную сдачу) экзамена выдается учебной частью по обращению студента. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости группы.

5.6. На выпускном курсе допускается пересдача 3-х экзаменов или зачетов на повышение оценки по дисциплинам, изученным ранее. В этом случае по колледжу издается распоряжение о пересдаче на основании заявления студента.

5.7. Студенты выпускных групп повторную аттестацию проходят до начала государственной аттестации.

5.8. По окончании повторной аттестации педагогический совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе учащихся на следующий курс, допуске их к государственной аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

6. Перевод студентов на следующий курс.

6.1. Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем предметам данного курса и дифференцированного зачета по производственной практике.

6.2. Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, могут быть исключены из учебного заведения.

6.3. В некоторых случаях, с разрешения администрации, студенты, имеющие неудовлетворительные оценки, могут быть условно переведены на следующий курс, до

окончания срока повторной аттестации или в случае, если неуспеваемость обусловлена уважительными причинами.

7. Подведение итогов сессии.

7.1. После завершения промежуточной аттестации студентов по дисциплине классный руководитель анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы и готовит отчет.

7.2. Учебная часть колледжа в течение двух недель после завершения экзаменационной сессии готовит сводный анализ результатов и представляет отчет об итогах сессии директору колледжа.

7.3. Итоги сессии рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий по специальностям, педагогического совета колледжа. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки специалистов.

8. Документация экзаменационной сессии.

8.1. Ведение документации экзаменационной сессии возлагается на учебную часть колледжа. Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются:

- аттестационная (экзаменационная) ведомость;
- зачетная книжка студента.

8.2. Документом для работы учебной части являются сводные ведомости учета успеваемости.

8.3. Аттестационные ведомости готовятся в учебной части.

8.4. После проставления результатов зачетов аттестационные ведомости возвращаются в учебную часть не позднее последнего дня зачетной недели семестра.

8.5. Аттестационные ведомости для проставления результатов экзамена преподаватели получают в учебной части накануне или в день экзамена.

8.6. Заполненные экзаменационные ведомости экзаменатор сдает в учебную часть лично в день экзамена или, с разрешения заместителя директора по учебной работе, не позднее 12 часов следующего после проведения экзамена дня.

8.7. Аттестационные ведомости, как и аттестационные листы – допуски, подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в учебной части как документы строгой отчетности.

8.8. В зачетную книжку обязательно заносятся результаты всех семестровых испытаний (экзамены и зачеты), а также результаты сдачи экзаменов профессиональных модулей и защиты выпускных квалификационных работ за подписями лиц, производящих испытания. Все записи в зачетной книжке производятся обязательно чернилами или пастой одного (синего, черного) цвета, все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления.

Приложение 1

Положение

«О текущем контроле студентов»

1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) включает в себя текущий контроль результатов учебной деятельности студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.
2. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП), реализуемым в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

2. Текущий контроль

1. Текущий контроль успеваемости – это проверка результатов усвоения студентами дисциплин учебного плана на основании промежуточных форм отчетности: контрольных работ, коллоквиумов, выполнения домашних заданий, активности на семинарах и практических занятиях, выполнение лабораторных работ, написания самостоятельных работ, тестирования по разделам дисциплины и т. п.
2. Целью текущего контроля студентов является качественная оценка освоения образовательных программ в течение учебного семестра, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки студентов.
3. Задачи аттестации по текущей успеваемости:
 - контроль самостоятельной работы студентов в течение учебного семестра;
 - приобретение и развитие у студентов навыков систематической работы с учебным материалом;
 - повышение качества и прочности уровня остаточных знаний студентов;
 - получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала студентами;
 - совершенствование учебно-методической работы цикловых методических комиссий колледжа;
 - оперативный контроль организации учебного процесса по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.;
 - контроль формирования компетенций.
4. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т. д.) выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.
5. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.
6. Данные текущего контроля используются для анализа освоения студентами основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже, обеспечения четкой организации труда студентов при выполнении ими учебной работы, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.
7. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля осуществляется на основе традиционной системы оценивания.
8. Как дополнительный стимул положительной оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов допускается накопительная форма оценивания (по сумме поощрительных баллов). Если активность студента на одном уроке не является достаточной для полноценного оценивания, но продолжается и на последующих уроках, то преподаватель имеет право выставить студенту положительную оценку как общий результат работы на этих занятиях. Критерии этой формы оценивания преподаватель определяет сам, с учётом специфики предмета.
9. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся.
10. Для определения уровня подготовки и эффективности работы проводится входной контроль знаний обучающихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам до 15 сентября. Варианты заданий входного контроля разрабатываются ведущими

преподавателями. Результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях цикловых методических комиссий и рассматриваются на заседании педагогического совета.

11. С целью определения соответствия уровня и качества обучения студентов требованиям Государственных образовательных стандартов в части выполнения государственных требований в учебных группах проводятся «административные срезовые» контрольные работы по дисциплинам. Порядок, сроки и проведение определяются соответствующим приказом по колледжу. «Административные срезовые» контрольные работы хранятся в течение учебного года в учебной части.
12. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора периодичности осуществления контроля по своему предмету.
13. Отметка обучающихся за полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учетом их фактических знаний, умений, компетенций.
14. Систематический мониторинг результатов текущего контроля знаний позволяет организовать своевременную педагогическую помощь обучающимся.
15. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на:
 - а) аргументированное объявление оценки:
 - За устный ответ до конца учебного занятия;
 - За письменный ответ в течение семи календарных дней;
 - б) проведение дополнительных консультаций по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
 - в) осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной оценки за ответ.
16. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки и регулярность оценивания результатов учебной деятельности студентов.
17. Педагогические работники обязаны вести записи в журналах учебных групп на страницах, отведенных для учебного предмета, в соответствии с указаниями по ведению журнала.
18. С целью накопления результатов учебной деятельности студентов за определенный период времени по всем дисциплинам, анализа и корректировки этих результатов вводится предварительная аттестация.
19. Предварительная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний студентов, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х по каждой учебной дисциплине.

Приложение 2.

Положение об экзамене по профессиональному модулю

1. Общие положения.

Промежуточной формой контроля по профессиональному модулю является экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «освоен/неосвоен».

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю (экзамен) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2. Состав экзамена

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме заседания аттестационной комиссии с обязательным присутствием представителя работодателя.

Согласно требованиям ФГОС конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно, экзамен состоит из следующих видов:

- выставляются итоговые оценки по междисциплинарным курсам,
- защита производственной практики: оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

3. Условия допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю

К экзамену могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

Виды и условия проведения экзамена определяются колледжем. Вопросы задаваемые во время экзамена могут быть 3 типов:

- вопросы, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- вопросы, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- вопросы, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении вопросов необходимо иметь ввиду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Вопросы на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание вопроса должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых вопросов сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководством образовательного учреждения после их обсуждения на заседании совета колледжа.

5. Основные условия подготовки к промежуточной аттестации

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Промежуточная аттестация проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена.

Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение «освоен» или «не освоен», что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, а также итоговая отметка по профессиональному модулю.

6. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена является представитель работодателя.

Аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа. Состав членов комиссии утверждается директором колледжа.

Приложение 3.

Формы и порядок проведения итогового контроля по циклу общеобразовательных дисциплин (срок обучения 3 г. 10 мес.)

1. Общие положения

1. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2. В соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Образовательная программа среднего (полного) общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3. Освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

II. Формы проведения итогового контроля

1. Итоговый контроль учебных достижений, обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин (литература, история, иностранный язык и др.) за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени,

выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением дисциплины «Иностранный язык»).

2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

По русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера.

По математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством колледжа.

4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

III. Содержание экзаменационных материалов

1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой методической комиссией и утверждаются в установленном порядке.

2. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей:

- обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3);
- дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «4» или «5».

IV. Участники экзаменов

1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты, допускаются к экзаменам по решению педагогического совета колледжа, которое оформляется в установленном порядке приказом директора колледжа.

V. Сроки и порядок проведения экзаменов

1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся в конце 2-го, 3-го и 4-го семестров. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в сроки, установленные образовательным учреждением.

2. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

VI. Оценка результатов экзаменов

1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзаменов.

2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

3. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

5. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.